

MUHU VALLAVALITSUS

Keskkonnaspetsialisti ametijuhend

ÜLDOSA

Ametinimetus: keskkonnaspetsialist
Struktuuriüksus: vallavalitsus
Töö tegemise asukoht: Muhu vald
Töö vahetu korraldaja: vallavanem
Alluvad: puuduvad

1. Käesolev ametijuhend määrab kindlaks Muhu Vallavalitsuse keskkonnaspetsialisti kohustused, vastutuse ja õigused.
2. Keskkonnaspetsialisti nimetab ametisse vallavanem oma käskkirjaga.
3. Keskkonnaspetsialistile annab tööülesandeid ja nende täitmist kontrollib vallavanem või vallavanema poolt määratud isik.
4. Keskkonnaspetsialist juhindub oma töös Eesti Vabariigi seadusandlusest, Muhu valla põhimäärusest, Muhu Vallavolikogu ja –valitsuse õigusaktidest, vallavanema käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist.
5. Keskkonnaspetsialisti asendab vajadusel vallavanema käskkirjaga määratud isik.

TÖÖÜLESANDED

Keskkonnaspetsialisti tööülesanded on valla põhiliste keskkonnavalade arengusuundade ja eelistuste väljatöötamine, keskkonnavalade järelevalve teostamine ning keskkonnavalade projektide elluviimine, sh:

1. Valla keskkonnavalade (sh jäätmemajandus, hulkuvad lemmikloomad) tegevuse koordineerimine ja korraldamine ning pädevuse piires riigi- ja kohaliku omavalitsuse keskkonnavaladest õigusaktidest kinnipidamise kontrollimine;
2. Keskkonnavalade eelnõude välja töötamine valitsusele ja volikogule, eelnõude täiendamisel ja parandamisel osalemine;
3. Planeeringute ja arengukavade koostamisel osalemine, KMH ja KSH eelhindangute koostamine;
4. Keskkonnakaitse ja jäätmemajanduse küsimustes laekunud avalduste ja kaebuste menetlemine ning ehitusjärelevalve küsimustes pädevuse piires arvamuse andmine;
5. Loodusobjekti kaitse alla võtmise kohta arvamuse andmine ning loodusobjekti kohaliku kaitse alla võtmise ja kaitse alt välja arvamise menetluse algatamine;
6. Keskkonnavalade projektide koostamine ja läbiviimine;
7. Oma tööga seotud statistiliste ja muude aruannete koostamine.

ÕIGUSED

1. Saada valla ametnikelt, valitsuselt ja volikogult ning valla hallatavatel asutustel informatsiooni ja dokumente, mis on vajalikud temale pandud teenistusülesannete täitmiseks;
2. Osaleda vallavalitsuse ja volikogu istungitel oma tööülesandeid puudutavate küsimuste lahendamisel;
3. Saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
4. Nõuda töandjalt töötajate, mis on vajalikud igapäevaseks tööks;
5. Saada tööks vajalikku täiendkoolitust vastavalt eelarvelistele võimalustele;

6. Kasutada tööülesannete täitmiseks ametiautot ja mobiiltelefoni või saada vastavalt kehtivale korrale hüvitist isikliku sõiduauto kasutamisel tööülesannete täitmiseks;
7. Teha ettepanekuid oma pädevusse kuulavas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks.

KOHUSTUSED

1. Olla kursis kehtivate keskkonnanalaste õigusaktidega ja täita neis sätestatud tingimusi;
2. Täita vallavanema seaduslikke korraldusi;
3. Täita töösisekorra, töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid;
4. Täita muid ametikoha iseloomust või töö üldisest käigust tulenevaid ühekordseid ülesandeid vastavalt vajadusele.

VASTUTUS

Keskkonnaspetsialist vastutab:

1. Käesoleva ametijuhendiga temale pandud teenistusülesannete täitmise eest seaduse või haldusaktiga sätestatud korras;
2. Keskkonnakaitsealaste küsimuste lahendamisel nende kohta käivate otsuste ja talle koostamiseks või allkirjastamiseks antud kirjade vastavuse eest seaduses sätestatud õiguslikele normidele;
3. Temale seoses teenistusülesannete täitmisega teatavaks saanud ametialase info kaitsmise ja hoidmise eest.

AMETIJUHENDI MUUTMINE

1. Ametijuhendit võib muuta ametniku ja vallavanema kokkuleppe alusel, seoses muudatustega töökorralduses.
2. Ametijuhendit võib muuta vallavanem enne uue ametniku ametisse nimetamist.
3. Ametijuhendit võib muuta vallavanem, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid.
4. Ametijuhendit võib muuta ametniku nõusolekuta, kui ei muutu töökoha eesmärk, põhifunktsioonid ja ametniku ülesannete maht oluliselt ei suurene.

Kooskõlastanud:

Vallavanem RAIDO LIITMÄE /allkirjastatud digitaalselt/

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud ning kohustun seda täitma:

Töötaja KRISTA MILK /allkirjastatud digitaalselt/