

Muhu Vallavalitsus

Vanemraamatupidaja/ kassapidaja ametijuhend

ÜLDOSA

Ametinimetus: vanemraamatupidaja/ kassapidaja

Struktuuriüksus: Muhu Vallavalitsus

Töö tegemise asukoht: Muhu Vallavalitsus, Liiva küla, Muhu vald

Töö vahetu korraldaja: pearaamatupidaja

Alluvad: puuduvad

TÖÖÜLESANDED

1. Muuseumi raamatupidamine- panga-kassa dokumendid, nõuded-arveldused, käibemaksudeklaratsioon (v.a töötasude arvestus, põhivahendite arvestus);
2. Valla kassa. (vastavad kontearingud sissetuleku- ja väljamineku osas);
3. Kassa väljamineku- ja sissetulekuorderite koostamine;
4. Nõuete sisestus, nõuete laekumine ja kontroll. Saldoteadete väljastus kord aastas;
5. Autokütuste koguseline arvestus (exeli tabelina);
6. Pääsmete koguseline arvestus;
7. Põhikooli, lasteaia ja hooldekodu toidu arvestus, toiduladude inventuurid;
8. Bussitellimiste registreerimine ja teatamine;
9. Oma tööloiku puudutavate statistiliste aruannete koostamine;
10. Dokumentide perioodiline kogumine ja köitmine;
11. Pearaamatupidaja poolt antud jooksvate tööülesannete täitmine;
12. Ostu-müügi lepingust tulenevate andmete edastamine Maksuametile.

ÕIGUSED

Vanemraamatupidajal/ kassapidajal on õigus:

1. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente valla ametnikelt ning teistelt asutustelt;
2. teha pearaamatupidajale ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
3. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
4. saada teenistuseks vajalikku eri-, kutse- ja ametialast täiendkoolitust;

VASTUTUS

Vanemraamatupidaja / kassapidaja vastutab:

1. talle pandud teenistuskohustuste õigeaegse ja täpse täitmise eest
2. talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest
3. Vastutab talle materiaalsele vastutusele antud varade eest (kassa).

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud ning kohustun seda täitma:

Irena Tarvis

Töötaja

Allkiri:

Kuupäev: 01.01.2008.a.

Kooskõlastan:

Lea Valk

Töö vahetu korraldaja

Allkiri:

Kuupäev: 01 .01. 2008.a.

Tiit Peedu

Tööandja volitatud esindaja

Allkiri:

Kuupäev: 01.01.2008.a.